

UNIWERSALNY FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Temat szkolenia:			
Termin i miejsce szkolenia:			
Imię i nazwisko uczestnika/ Funkcja:	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
Telefon kontaktowy:		E-mail:	
DANE DO FAKTURY			
NABYWCA:		ODBIORCA:	
.....			
.....			
NIP:			
Całkowity koszt szkolenia:			
Oświadczamy, że szkolenie jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych oraz ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników. (przysługuje zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT)			

.....
Podpis Zgłaszającego się lub Dyrektora placówki

.....
Pieczęć

Zgłoszenia prosimy przysyłać faksem na nr 12 423 45 92 lub na adres biuro@erudium.pl do tygodnia przed datą szkolenia.

Koszt szkolenia w zależności od oferty obejmuje: materiały szkoleniowe i certyfikat ukończenia szkolenia, serwis kawowy, konsultacje z Wykładowcą / materiały szkoleniowe i certyfikat ukończenia szkolenia, obiad i serwis kawowy, konsultacje z Wykładowcą / Przy szkoleniach wyjazdowych również zakwaterowanie

Płatność: na podstawie faktury po odbytych szkoleniu. Wpłaty prosimy dokonywać na konto:
Erudium Centrum Szkoleniowe, Ul. Siemaszki 27a/15, 31-207 Kraków
Nr konta: 32 2490 0005 0000 4500 4956 8257

WAŻNE! PRZESŁANIE ZGŁOSZENIA JEST RÓWNOZNACZNE Z UCZESTNICTWEM, W PRZYPADKU BRAKU MIEJSC LUB ODOWAŁANIA SZKOLENIA KONTAKTUJEMY SIĘ Z PAŃSTWEM TELEFONICZNIE. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia szkolenia, instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 50% kosztów kwoty szkolenia, niezależnie od powodów rezygnacji. W przypadku rezygnacji po terminie krótszym niż 3 dni robocze od daty rozpoczęcia szkolenia instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi 100% kosztów, niezależnie od powodów rezygnacji. / NA SZKOLENIACH WYJAZDOWYCH TERMINY REZYGNACJI ZGODNIE Z OFERTĄ